

BILAN PROJET EXPORT

L'ARTISTE / LE GROUPE / LA COMPAGNIE
Nom :
Date de création :
 Musique Danse Théâtre
 Arts Plastiques Autre (précisez) :

LE RESPONSABLE DU GROUPE
Nom :
Prénom :
Tel :/...../.....
Mail :

LE PROJET		Dépenses supplémentaires & Imprévus :			
		Nature de la dépense		Prévue	Imprévue
Intitulé :					
Dates de déplacement :					
Nombre de personnes incluses dans le projet :					
Hébergement durant le séjour :					
Pris en charge sur place	Sans frais	Inclu dans le budget			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Repas durant le séjour :					
Pris en charge sur place	Sans frais	Inclu dans le budget			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Transport durant le séjour (avion, train, bus, location, etc) :					
Pris en charge sur place	Sans frais	Inclu dans le budget			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

BILAN PROJET EXPORT

Reportez dans le tableau ci-dessous le budget prévisionnel et le budget réel :

BUDGET EN XFP							
RECETTES		PRÉVI.	RÉELLES	DÉPENSES		PRÉVI.	RÉELLES
FONDS PROPRES	APPORT PERSONNEL			TRANSPORTS	INTERNATIONAUX		
	MÉCÉNAT/SPONSOR				NATIONAUX		
	BILLETTERIE			HÉBERGEMENT			
FINANCEMENTS PUBLICS	POEMART (GOUVERNEMENT)			REPAS			
	MAC			CACHET			
	PROVINCE SUD			DIVERS LOCATION MATÉRIEL, ACHAT, COMMUNICATION, (À PRÉCISER)			
	PROVINCE NORD						
	PROVINCE ILES						
STRUCTURE D'ACCUEIL	NOMS :						
AUTRE (À PRÉCISER)							

BILAN PROJET EXPORT

Merci d'indiquer dans le tableau ci-dessous l'ensemble des prestations / expositions / performances / formation du séjour, en y notant les détails de la personne relai sur place. Toute remarque est la bienvenue (appréciation, conseil, événement marquant, etc).

LIEU	DATES	CONTACT			REMARQUES
		Nom / Prénom	@mail	Tel	

BILAN PROJET EXPORT

Etablissez un bilan global de votre séjour, en y indiquant les points positifs et les difficultés rencontrées (prestations, logistique, communication, etc) et les projets et perspectives futures de l'artiste ou du groupe (**notamment les bénéfices du voyage et les ouvertures ainsi créées**) :

BILAN PERSONNEL		
POSITIFS	NEGATIFS	PERSPECTIVES

Fait le/...../..... à

Le Représentant du Groupe