

# DEMANDE D'AIDE À L'EXPORT

**RAPPEL : POUR ÊTRE ÉLIGIBLE AUX AIDES À L'EXPORT,  
IL FAUT ÊTRE ADHÉRENT AU POEMART AU MOMENT DE LA DEMANDE**

Dossier à retourner à  
POEMART, 1 RUE DE LA REPUBLIQUE, 98 800 NOUMEA ou à [alexandra@poemart.nc](mailto:alexandra@poemart.nc)  
Informations au 28 20 74

## L'ARTISTE / LE GROUPE / LA COMPAGNIE

Nom: ..... Créé(e) en : .....

Musique     Danse     Théâtre     Arts plastiques     Autre(s) (précisez) : .....

- Êtes-vous portés par une structure de type association ou société ?

OUI - Nom de la structure : ..... RIDET : .....

Adresse : .....

NON - Nom du responsable : ..... RIDET : .....

Membres du groupe / de la compagnie :

	Prénom, NOM	Fonction au sein du groupe/Cie	Participe t-il au projet export ?	Adhérent POEMART ?
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

## SUPPORTS DE COMMUNICATION *(possibilité de joindre un dossier de presse pour préciser votre communication)*

FB/ (nom)..... Site internet : www.....Youtube et/ou Vimeo : .....

Deezer, Bandcamp, Soundcloud : .....

## POUR NOTRE INFORMATION

Titre de la dernière création : .....

Il s'agit :     d'un concert live     d'un spectacle     d'une exposition     d'un album

Autres : .....

Date de sortie de la création : .....

Dates importantes de diffusion de la création :

	Date	Lieux de diffusion	Jauge
1			
2			
3			
4			
5			

## LE RESPONSABLE DU GROUPE / PORTEUR DU PROJET

NOM, prénom : .....

Fonction(s) : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Adresse de résidence : .....

## LE PROJET FAISANT L'OBJET D'UNE DEMANDE D'AIDE À L'EXPORT

Intitulé du projet : .....

Dates de déplacement prévues : du ...../...../20..... au ..... / ..... / 20.....

Soit : ..... jours

Description du projet : ses objectifs et son contenu (*possibilité de joindre des documents annexes pour préciser le projet*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dates de diffusion prévues à l'export : **joindre les justificatifs d'engagement (contrats, confirmations écrites, etc.)**

	Lieu	Date de diffusion	Jauge attendue	Confirmé ?
0	<i>Festival Esperanzah, Belgique</i>	<i>5 août 2015</i>	<i>1500 personnes</i>	<i>Oui – contrat signé</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



# DEMANDE D'UNE AIDE À L'EXPORT

### EXPERIENCE EXPORT

Avez-vous déjà une expérience export ?  OUI       NON

Si oui, précisez :

	Pays/Villes	Événement	Jauge	Dates de diffusion
0	<i>Ex : La Rochelle, France</i>	<i>Festival des Francofolies</i>	<i>1500 personnes</i>	<i>Juillet 2013</i>
1				
2				
3				
4				
5				

### NATURE DE L'AIDE DEMANDÉE AU POEMART (cocher et renseigner les prises en charge souhaitées)

**PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT INTERNATIONAL**

*Si oui :*

Nombre de billets souhaités : .....

Destination 1 :

De ..... à .....

Aller-Retour       Aller simple

Destination 2 :

De ..... à .....

Aller-Retour       Aller simple

Montant total de l'aide : ..... XPF

Noms	Prénoms	N° Passeport

ATTENTION : Les noms et prénoms doivent obligatoirement être orthographiés comme sur le passeport

**PRISE EN CHARGE DE L'HÉBERGEMENT**

*Si oui :*

Montant total de l'aide : ..... XPF

Dates	Lieux	Nb de personnes

**PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE REPAS**

*Si oui :*

Montant total de l'aide : ..... XPF

Détail de l'aide : .....

.....

.....

.....

.....

.....

## BUDGET PREVISIONNEL (en XPF)

DEPENSES			RECETTES		
<b>Transports</b>	Internationaux		<b>Fonds propres</b>	Apport personnel	
	Nationaux			Billetterie	
<b>Logement</b>				Mécénat/sponsoring	
<b>Repas</b>			<b>Financements publics</b>	Poemart (Gouvernement)	
<b>Cachet</b>				Mission aux Affaires Culturelles du Haut Commissariat (MAC)	
<b>Divers</b> <i>(Loc. ou achat matériel, assurances, communication)</i>				Province Sud	
				Province Nord	
				Province des Îles	
				Commune	
<b>À préciser</b>			Prise en charge par structures d'accueil		
<b>TOTAL</b>			<b>TOTAL</b>		

### Documents à joindre obligatoirement au dossier :

- Un ridet de moins de 3 mois,
- Une copie du RIB de l'association,
- Une copie du passeport de chaque artiste prévu dans le déplacement,
- Les copies des contrats, lettres d'intention et d'engagement ou toutes confirmations écrites de la part des diffuseurs/organisateur qui vous accueillent à l'étranger.
- Tous les éléments (dossiers, extraits vidéos, synopsis, ...) qui permettraient à la commission de cerner au mieux votre projet.